

岸和田市内 病院地域連携窓口一覧表

(令和7年7月1日現在)

施設名 (五十音順)		介護支援専門員関連					訪問看護師関連		その他の問い合わせ	
		医療と介護の 連携連絡票	カンファレンス後 ケアプラン	医療Sv利用時の 主治医への ケアプラン	福祉用具等の 意見書	情報提供シート	訪問看護 「指示書」 「報告書」	看護サマリー 受取と作成依頼	患者の病態 ADLなど	その他 (リハビリサマリ、急ぎの指 示書など含む)
①天の川病院 TEL:072-436-2233 072-447-7214(直通)	持参	地域連携室	地域連携室	地域連携室	地域連携室	地域連携室	外来看護師	地域連携室	地域連携室	地域連携室
	郵送 FAX	地域連携室 FAX:072-447-7224 (直通)	地域連携室	地域連携室	地域連携室	地域連携室	外来看護師	地域連携室		
②葛城病院 医事課 TEL:072-422-9909 地域医療連携室 TEL:072-422-9911	持参	外来:医事課 ⑤文書受付窓口 入院:地域医療連携室	地域医療連携室	地域医療連携室	外来:医事課 ⑤文書受付窓口 入院:地域医療連携室	地域医療連携室	外来:医事課 ⑤文書受付窓口 入院:地域医療連携室	地域医療連携室	地域医療連携室	地域医療連携室
	郵送 FAX	外来:医事課 FAX:072-422-9919 入院:地域医療連携室 FAX:072-422-9931	郵送のみ 地域医療連携室	郵送のみ 医事課文書担当	郵送のみ 外来:医事課文書担当 入院:地域医療連携室	地域医療連携室 事前TEL要 FAX:072-422-9931	郵送のみ 外来:医事課文書担当 入院:地域医療連携室	地域医療連携室 事前TEL要 FAX:072-422-9931		
③岸和田徳洲会病院 TEL:072-445-9915	持参	外来:文書係 入院:退院支援係 MSW	退院支援係MSW	文書係	外来:文書係 入院:退院支援係 MSW	外来:文書係 入院:退院支援係 MSW	外来:文書係 入院:退院支援係 MSW	外来:文書係 入院:退院支援係 MSW	退院支援係MSW	退院支援係MSW
	郵送 FAX	外来:文書係 入院:退院支援係 MSW FAX:072-498-9922	退院支援係MSW	郵送のみ文書係	郵送のみ文書係	外来:文書係 入院:退院支援係 MSW	郵送のみ文書係	外来:文書係 入院:退院支援係 MSW		
④岸和田こころの ホスピタル TEL:072-428-2037	持参	相談室	相談室	相談室	相談室	相談室	医事課	医事課	病棟または 相談室	相談室
	郵送 FAX	事前TEL要 FAX:072-428-2130	事前TEL要	事前TEL要	事前TEL要	事前TEL要	郵送のみ	病棟		
⑤岸和田リハビリ テーション病院 TEL:072-426-7777	持参	地域連携課	地域連携課	地域連携課	医事課	地域連携課	医事課	地域連携課	地域連携課	地域連携課
	郵送 FAX	事前TEL不要 FAX:072-426-7771	事前TEL不要	事前TEL不要	事前TEL不要	事前TEL不要	事前TEL不要	事前TEL不要		

岸和田市内 病院地域連携窓口一覧表

(令和7年7月1日現在)

施設名		介護支援専門員関連					訪問看護師関連		その他の問い合わせ	
		医療と介護の 連携連絡票	カンファレンス後 ケアプラン	医療Sv利用時の 主治医への ケアプラン	福祉用具等の 意見書	情報提供シート	訪問看護 「指示書」 「報告書」	看護サマリー 受取と作成依頼	患者の病態 ADLなど	その他 (リハビリサマリ、急ぎの特 別指示書など含む)
⑥岸和田平成病院 TEL:072-422-1763	持参	医事課	地域連携室	医事課	医事課	医事課	医事課	地域連携室	地域連携室	医療福祉相談課 病棟看護師 (Dr確認の上返答)
	郵送 FAX	地域連携室 FAX:072-447-7224 (直通)	地域連携室	医事課	不可	医事課	FAX不可 郵送は継続のみ 返信用封筒付き での依頼	地域連携室宛に 事前TEL必要		
⑦久米田病院 TEL:072-445-3545	持参	医療福祉相談課	医療福祉相談課	医療福祉相談課	医療福祉相談課	医療福祉相談課	医療福祉相談課 外来窓口	医療福祉相談課 外来窓口	医療福祉相談課 病棟看護師 (Dr確認の上返答)	医療福祉相談課 病棟看護師 (Dr確認の上返答)
	郵送 FAX	事前TEL要 FAX:072-445-5057	事前TEL要	事前TEL要 郵送可	事前TEL要 郵送可	事前TEL要 郵送可	事前TEL要 郵送可	事前TEL要 郵送可		
⑧久米田外科・ 整形外科病院 TEL:072-443-1891	持参	事務部 事務長補佐	事務部 事務長補佐	文書係	事務部 事務長補佐	事務部 事務長補佐	事務部 事務長補佐	事務部 事務長補佐	事務部 事務長補佐	事務部 事務長補佐
	郵送 FAX	事務部 事務長補佐 FAX:072-443-2738	事務部 事務長補佐	事務部 事務長補佐	事務部 事務長補佐	事務部 事務長補佐	事務部 事務長補佐	事務部 事務長補佐		
④岸和田こころの ホスピタル TEL:072-428-2037	持参	医事課	医事課	医事課	医事課	医事課	医事課	病棟	病棟	医事課
	郵送 FAX	郵送のみ	郵送のみ	郵送のみ	事前TEL	事前TEL				
⑩市立岸和田 市民病院 TEL:072-445-1000	持参	医事課③ 証明書受付窓口	患者支援センター 入退院支援室 (看護)	医事課③ 証明書受付窓口	医事課③ 証明書受付窓口	病棟	医事課③ 証明書受付窓口	病棟	病棟	患者支援センター MSWまたはNs
	郵送 FAX	郵送のみ	郵送のみ	郵送のみ	不可	事前TEL要 FAX072-441-8811	FAX不可 郵送は 継続のみ返信用 封筒付きでの依頼	事前TEL要		
⑪寺田萬寿病院 TEL:072-422-4466	持参	地域連携室	地域連携室	医事課	医事課	地域連携室	医事課	地域連携室	地域連携室	内容により 随時対応
	郵送 FAX	地域連携室 FAX:072-422-0360	地域連携室	医事課	医事課	地域連携室	医事課	地域連携室		

岸和田市内 病院地域連携窓口一覧表

(令和7年7月1日現在)

施設名		介護支援専門員関連					訪問看護師関連		その他の問い合わせ	
		医療と介護の連携連絡票	カンファレンス後ケアプラン	医療Sv利用時の主治医へのケアプラン	福祉用具等の意見書	情報提供シート	訪問看護「指示書」「報告書」	看護サマリー受取と作成依頼	患者の病態ADLなど	その他 (リハビリサマリ、急ぎの指示書など含む)
⑫藤井病院 TEL:072-436-2201(代)	持参	地域医療課 072-436-2201(代)	地域医療課	ドクターズクラーク	医事課	地域医療課	外来患者:医事課 入院患者:地域医療課	地域医療課	地域医療課	地域医療課
	郵送 FAX	地域連携室 FAX:072-447-7224 (直通)	事前TEL要	直接郵送	不可	事前TEL要	指示書:不可 報告書:医事課	事前TEL要		
⑬みどり病院 TEL:072-448-7701	持参	医事課 受付窓口	医事課 受付窓口	医事課 受付窓口	医事課 受付窓口	医事課 受付窓口	医事課 受付窓口	医事課 受付窓口	医事課 受付窓口	医事課 受付窓口
	郵送 FAX	事前TEL要 FAX:072-448-7703	郵送のみ	郵送のみ	不可	事前TEL要	郵送のみ	事前TEL要		
⑭吉川病院 TEL:072-445-3721	持参	入院MSW 外来受付	入院MSW 外来受付	文書係	入院MSW 外来受付	病棟クラーク	入院MSW 外来受付	MSW	MSW	MSW
	郵送 FAX	入院MSW 外来受付 FAX:072-443-7784	入院MSW 外来受付	入院MSW 外来受付	事前電話必要	MSW	入院MSW 外来受付	MSW		
④岸和田こころの ホスピタル TEL:072-428-2037	持参	医療福祉相談室	医療福祉相談室	医療福祉相談室	医療福祉相談室	医療福祉相談室	医療福祉相談室	医療福祉相談室	医療福祉 相談室	医療福祉 相談室
	郵送 FAX	事前TEL要 FAX:072-426-7474	郵送のみ	郵送のみ	不可	事前TEL要	FAX不可 郵送は継続のみ返信用封筒付きでの依頼	事前TEL要		
⑯和田病院 TEL:072-445-3232	持参	医事課受付 (不在時地域連携室)	地域連携室 (不在時医事課受付)	医事課受付 (不在時地域連携室)	医事課受付	地域連携室 (不在時医事課受付)	外来 (不在時 地域連携室)	病棟 (不在時 地域連携室)	入院:病棟 通院/訪問診療: 外来	地域連携室
	郵送 FAX	両方可 FAX:072-445-6172	両方可	両方可	不可	事前連絡希望	両方可	両方可		

(平成30年度岸和田市在宅医療介護連携拠点会議・岸和田市病病連携会議にて協議、作成)

- * この一覧表は1つの目安としてご活用ください。特別な事情がある場合など、個別対応の必要時をご相談内容により、対応検討致します。
- * 連携方法については、各病院の体制の変化や診療報酬改定によって、変化するため、定期的に変更や修正を行っていく予定です。
- * FAXに関しては誤送信のリスクがあり、基本的にマスキングを必要としますので、「不要」の記載がない場合は事前(もしくは事後)の連絡をお願い致します。