デイサービス・デイケア 感染対策チェックリスト

岸和田市介護保険事業者連絡会在宅部会

初回作成日　令和3年5月25日

まず初めに、このチェックリストは多くの方がご利用する通所施設などで集団感染を起こさないために役立てればとの思いで作成した物です。また、これに沿って実施すれば新型コロナウィルス感染症を完全に防げるというものではなく、そのリスク軽減と感染を防止するための予防策を確認するための物です。
その旨をご理解いただき、ご使用ください。

【ご利用者様の体調管理】

□毎朝自宅で検温をし、普段とは異なる体温が計測された場合は送迎前に連絡が入る。
□発熱、味覚・嗅覚障害、倦怠感、息苦しさ、咳など、その他風邪症状がある場合は速やかに連絡が入る。
□毎日血中酸素濃度（SPO2）を計測している。

【スタッフの体調管理】

□毎朝検温をし、普段とは異なる体温が計測された場合は速やかに上長に報告している。
□発熱、味覚・嗅覚障害、倦怠感、息苦しさ、咳など、その他風邪症状がある場合は速やかに上長に報告している。
□体調不良時は休める風土になっている。

【送迎】

□送迎車に乗る前に手指消毒をしている。
□送迎中は車内でマスクをしている。
□諸事情によりマスクを着用できないご利用者様がいる場合は、個別送迎や座席の調整などして飛沫感染リスクを下げる工夫をしている。
□送迎中は常に車内の換気をしている。
□デイ到着後、館内に入る前に手指消毒をしている。
□お迎えに行ったときに体調不良であることが分かった場合や、体調の急変があった場合に備え、各送迎車にPPEを常備している。

【フロア内・トイレなど】
□マスク着用を徹底している
□飛沫感染防止パーテーション（アクリル板等）を設置している
□諸事情によりマスクが着用できない人は、アクリル板が設置された席や、利用者同士が向かい合わせにならずに距離を１メートル以上とるなど、座席の調整で飛沫感染リスクを下げる工夫をしている。
□定期的か常時換気を行い、フロア内の空気が循環するようになっている。
□手すりやドアノブ等、多くの人が触れる所の定期的な消毒を行なっている。

【入浴】
□浴室内、脱衣場が密にならないようにしている。（※できれば一人ずつが望ましい）
□スタッフはマスクとフェイスシールドやゴーグルを着用し、飛沫を浴びない対策をとっている。
□正面から顔と顔を近づけないように介助している。（マスク着用でも至近距離の会話は避ける）
□入浴が終わり、脱衣場に移動したらすぐにマスクを着用していただいて着替えを行う。

【食事・水分補給】
□水分補給前、食事やおやつ前にはテーブル周りの消毒をしている。
□水分補給前、食事やおやつ前に手洗いか手洗いのできない人の手指消毒をしている。
（※マスクを外した後に手指消毒する方が望ましい）。
□飛沫感染防止パーテーション（アクリル板等）を設置したテーブルで摂取している。
□諸事情によりアクリル板が設置されていない席で摂取する場合は、利用者同士が向かい合わせにならずに距離を１メートル以上とるなど、座席の調整で飛沫感染リスクを下げる工夫をしている。

【口腔ケア】
□ゴーグルやフェイスシールドを着用している。
□使い捨ての手袋を着用している。
□隣同士の距離を 1.5 メートル以上開けている。
□スタッフ一人で複数人を同時に介助しないようにしている。
□利用者ごとに手袋を新しいものに交換し手指消毒している。
□利用者ごとに洗面台やその周囲を消毒している。
□利用者自身が歯磨きを行う場合は一人ずつ行う。

【レクリエーション・機能訓練】
□大きな声を出さないように工夫している。
□利用者同士の間隔を開けて飛沫感染が予防できるように工夫している。
□顔と顔が近づき過ぎないように介助している。（マスク着用でも至近距離の会話は避ける）

【職員休憩】
□休憩室のテーブルに飛沫感染防止パーテーション（アクリル板等）を設置している。
□休憩は時間をずらしたり、食事をする場所を変えたりするなどして休憩室の中が密にならないようにしている。
□食事中、マスクを取った状態で会話しないようにしている。
□喫煙中、会話禁止や距離を開けるなどしてスタッフ同士の飛沫感染防止を徹底している。
□その他、マスクを外した状態で会話しない。
□次のスタッフが休憩室を使用する前にテーブル周りを消毒している。
□更衣室では会話しないようにしている。
□おやつは個包装のものを選択する。
□歯磨きは一人ずつ行っている。

【訪問者対応】
□不要不急の訪問者は入館制限を行なっている。
□入館前に検温と体調の聞き取り確認を行い、書面で記録している。
□郵便や配達の場合は玄関先で受け取り、その都度手指消毒をしている。
□ご利用者面会等は予約制とするか、事前に連絡をもらうようにし、その人数の制限を行なっている。
□面会者はマスク着用と手指消毒を行なっている。

【事務所】
□電話機を使用した後は消毒している。
□PC 周りやキーボード、マウスは定期的に消毒している。
□スタッフが共用する物品（鍵やナースコールなど）は定期的に消毒している。
□机や椅子など、手が触れる所は定期的に消毒している。
□職員が休んだ場合の業務の優先順位を決定している。

【その他】
□スタッフ、ご利用者の新型コロナウイルスワクチンの接種済・接種未を把握するとともに、接種が済んだ人がいたとしても個人判断で感染対策は止めず、当面は同様の感染対策を講じていただくよう徹底して周知している。